

Mitarbeiter/Mitarbeiterin Finanzbuchhaltung und Verwaltung (m/w/d)

Das Haus Mariengrund in Münster-Gievenbeck ist seit über 60 Jahren eine anerkannte Einrichtung der Fort- und Weiterbildung für Menschen aller Altersstufen in NRW. Zeitgleich bietet es als Tagungszentrum mit seinen 3 Sälen und 7 Seminarräumen vielfältige Nutzungsmöglichkeiten und kann auch für externe Veranstaltungen und Seminare angemietet werden. Mit seinen über 50 Gästezimmern und dem beliebten Gastronomieangebot mit seiner zeitgemäßen, gesundheitsbewussten Küche bietet Haus Mariengrund auch als Gästehaus beste Rahmenbedingungen für Übernachtungen und mehrtägige Veranstaltungen. Die Präsenz der Marienschwestern, ein zuvorkommender Service und herzliche Gastfreundschaft sowie das weitläufige und idyllische Außengelände gibt dem Ort zudem eine besondere Atmosphäre der Ruhe und Spiritualität.

Ihre Aufgaben:

- Die Finanzbuchhaltung.
- Die Mitwirkung an der Sicherung und Verbesserung der Wirtschaftlichkeit.
- Die personelle Verwaltung und der Versand der Abrechnungsdaten an eine zentrale Gehaltsabrechnungsstelle.
- Die Mitwirkung Pflege und Anpassung der Verwaltungssoftware KUFER.

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Sehr gute Microsoft Excel Kenntnisse.
- Eventuelle Vorerfahrungen in der Verwaltungssoftware KUFER.
- Die Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten.
- Ein sicheres Auftreten und eine offene Kommunikationsfähigkeit.
- Teamfähigkeit und Flexibilität.
- Freude an der ökonomischen und personellen Entwicklung eines gemeinnützigen Unternehmens.

Wir bieten Ihnen:

- Raum für die eigene Gestaltung der anstehenden Aufgaben.
- Eine langfristige Perspektive.
- Eine Tätigkeit in einem engagierten Team sowie ein ausgesprochen positives Arbeitsklima.
- Vergütung gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsverordnung (KAVO).
- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- Eine attraktive Arbeitsumgebung in schöner, zentrumsnaher Lage.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins – gerne per Mail – bis zum 15.02.2025 an:

Haus Mariengrund
Hausleitung Sr. Juttamaria Siewering
Nünningweg 133
48161 Münster
Tel: 0251 / 871120
E-Mail: info@haus-mariengrund.de
Homepage: www.haus-mariengrund.de