

## Referierendeninformation - Besonderheiten während der Corona-Pandemie

Stand: 19.04.2021

Liebe Referierende, um Ihre Gesundheit und einen verantwortungsvollen und sicheren Seminarbetrieb in HAUS MARIENGRUND zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten, während Ihres Seminars folgende Vorgaben zu erfüllen.

Diese werden gemäß der weiteren Entwicklung der Pandemie und den daraus resultierenden gesetzlichen Vorgaben in regelmäßigen Abständen aktualisiert.

Die jeweils gültige Fassung finden Sie stets aktuell auf unserer Homepage.

1. Zur gebuchten Veranstaltung ist eine Bescheinigung über einen absolvierten Schnell- bzw. Bürgertest, die nicht älter ist als 48 Stunden, als Nachweis über die Nicht-Infektiosität mitzubringen. Diese muss von einem offiziellen Anbieter / dem Arbeitgeber stammen und beim Empfang / dem Einlass zur Veranstaltung vorgelegt werden.  
**Achtung:**  
Ohne einen aktuellen Testnachweis ist die Teilnahme/Leitung an Veranstaltungen in Haus Mariengrund zum jetzigen Zeitpunkt leider nicht möglich!
2. Bei ersten **Krankheitsanzeichen** (Gliederschmerzen, Schüttelfrost, Fieber, Halskratzen, o.ä.) oder einem wissentlichen Kontakt zu einem Covid19-Erkrankten in den letzten 14 Tagen, bitten wir Sie, der beabsichtigten **Veranstaltung** in Haus Mariengrund **fernzubleiben** und Kontakt mit den örtlichen Gesundheitsversorgern aufzunehmen.
3. In allen Bereichen des Hauses ist es **Pflicht, einen geeigneten Mund-Nase-Schutz zu tragen, - auch während der gesamten Zeitdauer der Veranstaltung / des Seminars am Sitzplatz.** Dies gilt für alle **Teilnehmenden. Eine Ausnahme** gilt für Sie als **ReferentIn, außer bei Übungen die den Mindestabstand unterschreiten.** Darüber hinaus ist es Pflicht, sich häufig und regelmäßig die Hände zu waschen und einen Mindestabstand von 1,50 m zu Anderen einzuhalten. Es ist in die Armbeuge oder in ein Papiertaschentuch zu niesen, das danach entsorgt werden muss.
4. **Eine Ausnahme** von der Pflicht einen Mund-Nasenschutz zu tragen, gilt nur nach Einnahme des festen Sitzplatzes am Tisch im Speisesaal zur Essenseinnahme. Wann immer Sie oder die Teilnehmenden sich im Raum erneut frei bewegen, ist wieder verbindlich eine Maske zu tragen.
5. In den Seminarräumen gilt **eine feste Sitzordnung** für die gesamte Dauer der Veranstaltung. Diese sichert den Mindestabstand von 1,50 m der Teilnehmenden und ist von Haus Mariengrund vorgegeben und unveränderlich. Zu Beginn der Veranstaltung sind die Kontaktdaten (Name, Adresse und Telefonnummer) der Teilnehmenden in der angehängten **„Kontaktdatenerhebung für Teilnehmende“** festzuhalten und nach Abschluss der Veranstaltung am Empfang zu hinterlegen.
6. Sind mehrere Gruppen im Haus, wird **das Mittagessen zeitversetzt angeboten.** Die für die jeweilige Veranstaltung geltende Uhrzeit wird bei der Begrüßung durch das Hauspersonal oder die Gästeschwester mitgeteilt und ist verbindlich.

7. Die pädagogischen Mitarbeitenden eigener Veranstaltungen sowie die Tagungsleitungen der Gastveranstaltungen (Referent/innen) sind angehalten, **Methoden und Settings** der Seminararbeit anzuwenden, die garantieren, dass die Hygieneabstände jederzeit eingehalten werden können.
  
8. Sie haben im Vorfeld die Teilnehmenden darum zu bitten, aus Hygienegründen eigenes **Schreibmaterial** mitzubringen und – falls dies nicht möglich ist – desinfiziertes Schreibmaterial zur Verfügung zu stellen.
  
9. Die Seminarräume sind **durch die Referierenden alle 20 Minuten kurz und alle 45 Minuten ausgiebig quer zu lüften**.
  
10. Ein direkter **körperlicher Kontakt zu anderen Gästen und zu den Beschäftigten** bleibt strikt untersagt (zum Beispiel Händeschütteln usw.).
  
11. Bitte achten Sie im gesamten Gebäude darauf, jederzeit die erforderlichen **Hygieneabstände von 1,50 m** einzuhalten. Um dies zu gewährleisten, werden Leitsysteme für die Personenströme mit entsprechenden Abstandsmarkierungen an den erforderlichen Stellen installiert. Bitte beachten Sie auch gesonderte Hinweise der Mitarbeitenden.

Vielen Dank für Ihre Mitwirkung und Ihr Verständnis!

Hiermit bestätige ich die oben genannten Vorgaben zur Kenntnis genommen zu haben und Ihre Umsetzung zu verfolgen.

Münster, den \_\_\_\_\_

Name ReferentIn: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Anlage: „Kontaktdatenerhebung für Seminarteilnehmer“