

Referierendeninformation - Besonderheiten während der Corona-Pandemie

Stand: 07.10.2020

Liebe Referierende, um Ihre Gesundheit und einen verantwortungsvollen und sicheren Seminarbetrieb in HAUS MARIENGRUND zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten, während Ihres Seminars folgende Vorgaben zu erfüllen.

Diese werden gemäß der weiteren Entwicklung der Pandemie und den daraus resultierenden gesetzlichen Vorgaben in regelmäßigen Abständen aktualisiert.

Die jeweils gültige Fassung finden Sie stets aktuell auf unserer Homepage.

1. Bei ersten Krankheitsanzeichen (Gliederschmerzen, Schüttelfrost, Fieber, Halskratzen, o.ä.) oder einem wissentlichen Kontakt zu einem Covid19-Erkrankten in den letzten 14 Tagen, bitten wir Sie, der beabsichtigten Veranstaltung in Haus Mariengrund fernzubleiben und Kontakt mit den örtlichen Gesundheitsversorgern aufzunehmen.
2. In allen Bereichen des Hauses ist es Pflicht, einen geeigneten Mund-Nase-Schutz zu tragen, sich häufig und regelmäßig die Hände zu waschen und einen Mindestabstand von 1,50 m zu Anderen einzuhalten. Es ist in die Armbeuge oder in ein Papiertaschentuch zu niesen, das danach entsorgt werden muss.
3. Ausnahmen von der **Pflicht einen Mund-Nasenschutz** zu tragen, gelten nur nach Einnahme des festen Sitzplatzes in der Veranstaltung und beim Mittagessen am Tisch im Speisesaal zur Essenseinnahme. Wann immer Sie oder die Teilnehmenden sich im Raum erneut frei bewegen, ist wieder verbindlich eine Maske zu tragen.
4. In den Seminarräumen gilt **eine feste Sitzordnung** für die gesamte Dauer der Veranstaltung. Zu Beginn der Veranstaltung sind die Kontaktdaten (Name, Adresse und Telefonnummer) der Teilnehmenden in der angehängten „**Kontaktdatenerhebung** für Teilnehmende“ festzuhalten und nach Abschluss der Veranstaltung am Empfang zu hinterlegen. Bei Unterschreitung des Mindestabstandes von 1,50 m aufgrund größerer Teilnehmendenzahlen, ist ein **Sitzplan** anzufertigen und am Empfang zu hinterlegen, um die verbesserte Nachverfolgbarkeit gemäß CoronaSV vom 07.10.2020 sicher zu stellen.
5. Sind mehrere Gruppen im Haus, wird **das Mittagessen zeitversetzt angeboten**. Die für die jeweilige Veranstaltung geltende Uhrzeit wird bei der Begrüßung durch das Hauspersonal oder die Gästeschwester mitgeteilt und ist verbindlich.
6. Die pädagogischen Mitarbeitenden eigener Veranstaltungen sowie die Tagungsleitungen der Gastveranstaltungen (Referent/innen) sind angehalten, **Methoden und Settings** der Seminararbeit anzuwenden, die garantieren, dass die Hygieneabstände jederzeit eingehalten werden können.

7. Sie haben im Vorfeld die Teilnehmenden darum zu bitten, aus Hygienegründen eigenes **Schreibmaterial** mitzubringen und – falls dies nicht möglich ist – desinfiziertes Schreibmaterial zur Verfügung zu stellen.
8. Die Seminarräume sind **alle 45 Minuten durch die Referierenden kräftig zu lüften**.
9. Ein direkter **körperlicher Kontakt zu anderen Gästen und zu den Beschäftigten** bleibt strikt untersagt (zum Beispiel Händeschütteln usw.).
10. Bitte achten Sie im gesamten Gebäude darauf, jederzeit die erforderlichen **Hygieneabstände von 1,50 m** einzuhalten. Um dies zu gewährleisten, werden Leitsysteme für die Personenströme mit entsprechenden Abstandsmarkierungen an den erforderlichen Stellen installiert. Bitte beachten Sie auch gesonderte Hinweise der Mitarbeitenden.

Vielen Dank für Ihre Mitwirkung und Ihr Verständnis!

Hiermit bestätige ich die oben genannten Vorgaben zur Kenntnis genommen zu haben und Ihre Umsetzung zu verfolgen.

Münster, den _____

Name ReferentIn: _____

Unterschrift: _____

Anlage: „Kontaktdatenerhebung für Seminarteilnehmer“