

# Referierendeninformation - Besonderheiten während der Corona-Pandemie

Stand: 02.09.2021

Liebe Referierende, um Ihre Gesundheit und einen verantwortungsvollen und sicheren Seminarbetrieb in HAUS MARIENGRUND zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten, während Ihres Seminars folgende Vorgaben zu erfüllen.

Diese werden gemäß der weiteren Entwicklung der Pandemie und den daraus resultierenden gesetzlichen Vorgaben in regelmäßigen Abständen aktualisiert.

Die jeweils gültige Fassung finden Sie stets aktuell auf unserer Homepage.

1. Bitte weisen Sie bei Anreise zu Ihrer gebuchten Veranstaltung am Empfang nach, dass Sie **Geimpft, Genesen oder Getestet (sogenannte „3-G Regel“)** sind.  
**Nur dann**, wenn Sie **nicht** geimpft oder genesen sind, ist eine Bescheinigung über einen absolvierten Antigen-Test, die nicht älter ist als 48 Stunden, als Nachweis über die Nicht-Infektiosität mitzubringen. Dieser muss von einem offiziellen Anbieter stammen.  
Wichtig:  
Ohne den jeweils zutreffenden Nachweis (Geimpft, Genesen oder Getestet) ist eine Teilnahme an Veranstaltungen im Haus Mariengrund zurzeit leider nicht möglich!
2. Im gesamten Gebäude gilt die Pflicht zum Tragen einer FFP-2 genormten oder einer OP-Maske. In der Veranstaltung am Sitzplatz besteht bei ausreichender Lüftung zurzeit gemäß aktueller Corona-Schutzverordnung NRW keine Maskenpflicht.
3. Bei ersten **Krankheitsanzeichen** (Gliederschmerzen, Schüttelfrost, Fieber, Halskratzen, o.ä.) oder einem wissentlichen Kontakt zu einem Covid19-Erkrankten in den letzten 14 Tagen, bitten wir Sie, der beabsichtigten **Veranstaltung** in Haus Mariengrund **fernzu bleiben** und Kontakt mit den örtlichen Gesundheitsversorgern aufzunehmen.
4. In den Seminarräumen gilt **eine feste Sitzordnung** für die gesamte Dauer der Veranstaltung. Diese sichert den Mindestabstand von 1,50 m der Teilnehmenden und ist von Haus Mariengrund vorgegeben und unveränderlich. Zu Beginn der Veranstaltung sind die Kontaktdaten (Name, Adresse und Telefonnummer) der Teilnehmenden in der angehängten **„Kontaktdatenerhebung für Teilnehmende“** festzuhalten und nach Abschluss der Veranstaltung am Empfang zu hinterlegen.
5. Sind mehrere Gruppen im Haus, wird **das Mittagessen zeitversetzt angeboten**. Die für die jeweilige Veranstaltung geltende Uhrzeit wird bei der Begrüßung durch das Hauspersonal oder die Gästeschwester mitgeteilt und ist verbindlich.
6. Die pädagogischen Mitarbeitenden eigener Veranstaltungen sowie die Tagungsleitungen der Gastveranstaltungen (Referent/innen) sind angehalten, **Methoden und Settings** der Seminararbeit anzuwenden, die garantieren, dass die Hygieneabstände jederzeit eingehalten werden können.

7. Sie haben im Vorfeld die Teilnehmenden darum zu bitten, aus Hygienegründen eigenes **Schreibmaterial** mitzubringen und – falls dies nicht möglich ist – desinfiziertes Schreibmaterial zur Verfügung zu stellen.
8. Die Seminarräume sind **durch die Referierenden alle 20 Minuten kurz und alle 45 Minuten ausgiebig quer zu lüften**.
9. Ein direkter **körperlicher Kontakt zu anderen Gästen und zu den Beschäftigten** bleibt strikt untersagt (zum Beispiel Händeschütteln usw.).
10. Bitte beachten Sie auch gesonderte Hinweise der Mitarbeitenden.

Vielen Dank für Ihre Mitwirkung und Ihr Verständnis!

Hiermit bestätige ich die oben genannten Vorgaben zur Kenntnis genommen zu haben und Ihre Umsetzung zu verfolgen.

Münster, den \_\_\_\_\_

Name ReferentIn: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Anlage: „Kontaktdatenerhebung für Seminarteilnehmer“